

**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DO IPREVI: SERVIDORES, DIRIGENTES E CONSELHEIROS



**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**



Prefeito

Eduardo Guedes da Silva

Diretoria Executiva

Alessandra Arantes Marques

Flavia Gonçalves Cavalcante

Isaltina Cássia da Silva Alvim Dias



**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**



INTRODUÇÃO

A evolução da gestão previdenciária é algo que vem ocorrendo em um ritmo acelerado. A atualização de institutos e dos dispositivos legais que disciplinam a matéria é constante, surgindo junto a ela novos parâmetros de exigência que devem ser atendidos pelos RPPS. Dentre eles, um fator de predominância é aquele que diz a respeito da capacitação dos agentes que promovem essa gestão, sendo atualmente disciplinado com critérios exclusivos para a matéria. Portanto, para estar em consonância com as inovações que cada vez mais surgem no setor, é necessário que os servidores do Instituto, seus dirigentes e conselheiros busquem constantemente novos conhecimentos de forma a estarem atualizados com as exigências dispostas. É ainda somente por meio da renovação dos conhecimentos que novas competências são desenvolvidas e o caminho para a excelência se torna mais direcionado. Essa visão sempre foi um entendimento compartilhado por essa Diretoria, tanto que o tópico da educação e capacitação dos agentes internos da instituição sempre figurou entre os objetivos da administração. Assim, com esse entendimento e no intuito de estimular essa mentalidade entre todos que constroem a gestão institucional do IPREVI, foram estabelecidos parâmetros mínimos para nortear a política do Instituto relativa à capacitação, aos quais tornamos público por meio da divulgação deste Plano Anual.


Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente


Flavia Gonçalves Cavalcante
Diretora de Benefícios


Isaltina Cássia da Silva Alvim Dias
Diretora de Administração e Finanças



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



OBJETIVO

O objetivo do presente plano é definir uma política institucional para a capacitação dos servidores, dirigentes e integrantes dos órgãos colegiados que atuam no IPREVI.

DIRETRIZES GERAIS

1. Os servidores e dirigentes do Instituto deverão participar de ao menos 4 (quatro) ações de capacitação durante cada exercício, uma por trimestre.
2. Os integrantes dos órgãos colegiados deverão participar de ao menos 2 (duas) ações de capacitação durante cada exercício.
3. Entendem-se como capacitação as seguintes categorias que gerem certificados: participação em cursos presenciais, cursos à distância, lives, seminários, workshops, congressos, palestras, encontros, pós-graduação, MBA, mestrado e doutorado.
4. Ao serem assumidas novas atividades funcionais ou ao serem admitidos novos servidores efetivos, os mesmos deverão se inscrever em atividade de capacitação a ser indicada por autoridade competente no seu eixo de atuação em até 30 (trinta dias) úteis.
5. Para participar de capacitações que demandem recursos financeiros da entidade, os servidores interessados deverão preencher formulário de solicitação à DAF, com antecedência de 30 dias ao evento.
6. Após a aprovação, o servidor deverá abrir processo no setor de Protocolo no qual fará o preenchimento do formulário de solicitação de diária.
7. Ao realizar curso de capacitação externa presencial, os servidores que participarem do mesmo deverão elaborar um relatório de aprendizados e compartilhar as informações gerais do curso durante a Reunião Mensal de Gestão do IPREVI do mês seguinte.



8. Os certificados de conclusão e participação em cursos deverão ser enviados digitalizados ao setor de Protocolo em até 15 (quinze) dias após a conclusão do mesmo.
9. Será utilizado como critério de autorização de custeio de capacitações de grande montante financeiro, o atendimento pelo requerente do critério mínimo de número de ações de capacitações anuais.
10. Os cursos que não necessitem de desembolso de recursos, serão realizados pelos interessados, dependendo de autorização prévia apenas a comunicação para a verificação de ausência ao trabalho, caso seja presencial. Caso o curso ocorra em formato EAD, o servidor deverá adequar os horários de realização do mesmo à jornada e demanda de trabalho.
11. As autorizações ocorrerão após avaliação da demanda e necessidade, bem como do benefício à instituição, em conjunto pela Diretora Presidente e pela Diretora de Administração e Finanças.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO POR SETOR

SETOR	QTD DE SERVIDORES	QTD DE AÇÕES POR SERVIDOR	EIXO TEMÁTICO PRINCIPAL
Diretoria de Administração e Finanças	6	4	Investimentos, contabilidade, tesouraria, compras, licitação, informática, gestão, arrecadação, patrimônio, almoxarifado, outros.
Diretoria de Benefícios	6	4	Gestão previdenciária, compensação previdenciária, gestão de recursos humanos, protocolo, outros.
Controle Interno	1	4	Responsabilidade fiscal, controle externo, controle interno, gestão pública, outros.



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



Procuradoria Jurídica	1	4	Legislação Previdenciária, atualizações legislativas, jurisprudências, outros.
Diretoria Executiva	3	4	Gestão pública, certificações em RPPS, gestão de RPPS, gestão previdenciária, responsabilização de dirigentes, atualizações legislativas, outros.
Órgãos Colegiados	31	2	Gestão pública, certificações em RPPS, gestão de RPPS, gestão previdenciária, responsabilização de dirigentes, atualizações legislativas, outros.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE CAPACITAÇÃO



FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE CAPACITAÇÃO

NOME:	
CARGO:	
SETOR:	

Curso Desejado:	
Objetivo do Curso:	
Programa:	
Carga horária:	
Período:	
Local:	
Investimento:	

Itatiaia/RJ, ____ / ____ / ____

Requerente

Recebido em:

Itatiaia/RJ, ____ / ____ / ____

Responsável pelo
recebimento

Considerações:

Deferido

Indeferido

Itatiaia/RJ, ____ / ____ / ____

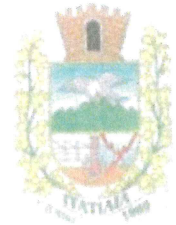
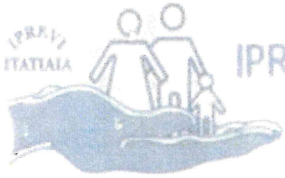
Diretora Presidente

Diretora de Administração e Finanças

IPREVI - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia
Avenida dos Expedicionários, nº301 - Centro - Itatiaia - RJ.
CEP: 27580-000 - Telefone/Fax: (24) 3352-4043.
CNPJ: 03.716.646/0001-68 E-MAIL: iprevi1@hotmail.com

am

di
fu



**PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere Capítulo IV, Artigo 6º, 1, 1.1, II da Lei Municipal n.º 863/2017, reunido no dia 21 de agosto de 2020, para 6ª Reunião Ordinária, via aplicativo, com o objetivo de deliberar acerca de:

- ⇒ Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos – Mês: Julho/2020;
- ⇒ Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Julho/2020;
- ⇒ Relatório Mensal da Empresa Crédito e Mercado Consultoria em Investimentos, mês de Julho;
- ⇒ Relatório Simplificado de Gestão Julho/2020;
- ⇒ Balancete do mês de Julho/2020;
- ⇒ Relatório do Setor de Benefícios: Benefícios Concedidos, Quantitativos FOPAG, Processos Abertos, Recadastramentos;
- ⇒ Relatórios de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento e do Plano de Amortização do Déficit Atuarial;
- ⇒ Relatório de Compensação Previdenciária;
- ⇒ Regimento Interno da Diretoria Executiva do IPREVI;
- ⇒ Programa de Educação Previdenciária e Diálogo do IPREVI;
- ⇒ Plano de Ação de Capacitação do IPREVI;
- ⇒ Plano Anual de Ação do Controle Interno.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral deliberação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

- CONFORMIDADE
- CONFORMIDADE COM RESSALVA
- INCONFORMIDADE



**IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**




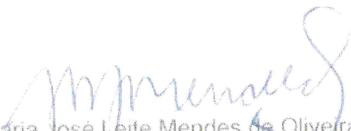
Encaminha-se o presente parecer para apreciação do Conselho Fiscal.

Estiveram presentes os seguintes servidores:

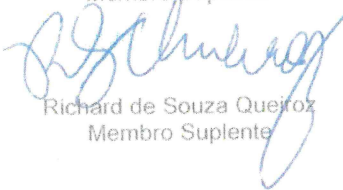

Alessandra Arantes Marques
Membro Titular


Isaltina Cassia da Silva Alvim Dias
Membro Suplente

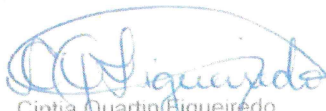

Gilda de Fátima V. de Carvalho
Membro Titular


Maria José Leite Mendes de Oliveira
Membro Suplente

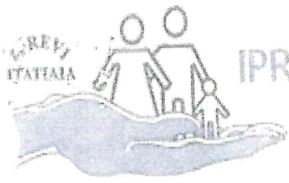

Lafayette Bezerra dos Santos
Membro Titular


Richard de Souza Queiroz
Membro Suplente


Mário Célio Maia Gouvêa
Membro Titular


Cintia Quartin Figueiredo
Membro Titular


Valdirne Rocha
Membro Titular



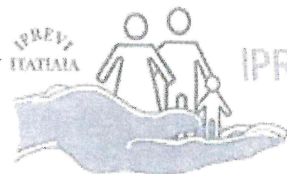
IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



PARECER DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.

O Conselho Fiscal do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere Capítulo IV, Artigo 6º, 1, 1.2, II, “b” da Lei Municipal n.º 863/2017, reunido no dia 21 de agosto de 2020, para 6ª Reunião Ordinária, via aplicativo, com o objetivo de aprovar:

- ⇒ Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos – Mês: Julho/2020;
- ⇒ Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Julho/2020;
- ⇒ Relatório Mensal da Empresa Crédito e Mercado Consultoria em Investimentos, mês de Julho;
- ⇒ Relatório Simplificado de Gestão Julho/2020;
- ⇒ Balancete do mês de Julho/2020;
- ⇒ Relatório do Setor de Benefícios: Benefícios Concedidos, Quantitativos FOPAG, Processos Abertos, Recadastramentos;
- ⇒ Relatórios de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento e do Plano de Amortização do Déficit Atuarial;
- ⇒ Relatório de Compensação Previdenciária;
- ⇒ Regimento Interno da Diretoria Executiva do IPREVI;
- ⇒ Programa de Educação Previdenciária e Diálogo do IPREVI;
- ⇒ Plano de Ação de Capacitação do IPREVI;
- ⇒ Plano Anual de Ação do Controle Interno.



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAIAIA




Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral aprovação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

- CONFORMIDADE
- CONFORMIDADE COM RESSALVA
- INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:


Andrea da Silva Lima
Membro Titular


Dalva Pinheiro de Lima
Membro Titular


Anderson Antonio Rocha da Silva
Membro Titular


Jesuel Ferreira de Sá
Membro Titular